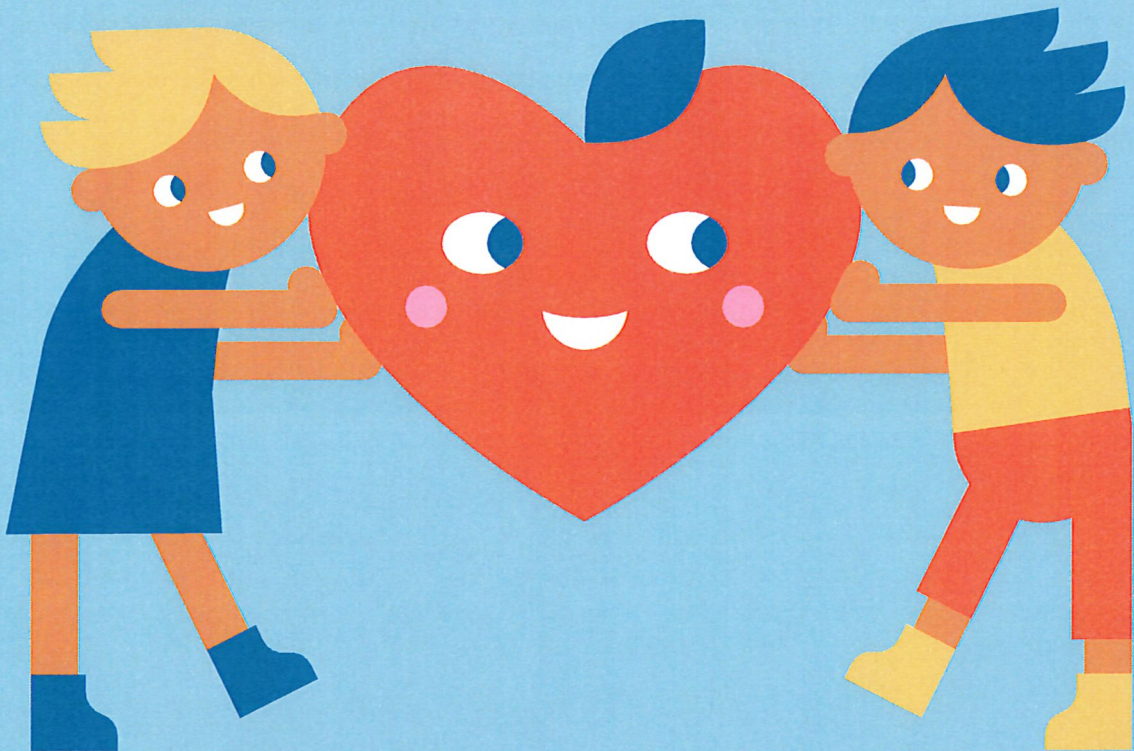


Hørsholm Lille Skole

Vi er nysgerrige på hvad den anden har på hjerte



Vi lytter åbent til hinanden

Vi handler og taler i respekt for hinanden

Vi bidrager konstruktivt til fællesskabet i tale og handling

Hørsh[♥]lm Lille Skole

ET TRYGT STED AT LÆRE

Kommunikationskodeks

Den gode kommunikation på Hørsholm Lille Skole

Vores kommunikation har betydning for trivslen hos både børn, forældre og ansatte, og vi tager i fællesskab vare på kommunikationen og den gode dialog. Vi er alle opmærksomme på at lytte åbent til den andens perspektiv.

Den gode kommunikation både skriftlig og mundtlig

Den gode kommunikation begynder i det nære. Det er derfor vigtigt for os, at hvis du som forælder oplever noget du undrer dig over i klassen og/eller i forhold til dit barn, at du kontakter klasselæreren direkte. Har man behov for en snak, er man altid velkommen til at bede om en opringning, og vi vil kontakte jer så snart det er muligt.

Mange ting kan misforstås når der kommunikeres skriftligt, og alligevel, kan intra været godt for noget. Mail via skoleintra er egnet til korte beskeder og aftaler.

Vi har alle ansvar for at være opmærksomme på vores sprogbrug og at vi forholder os konstruktivt og nysgerrigt til hinanden.

Der er en gensidig svarfrist på beskeder vi intra mellem på 3 dage.

Den aftale kommunikation; information fra skole til hjem, møder og samtaler

Informationer

- Skolen har et ugentligt informationsbrev, *Fredagsseddel*, hvor vigtige beskeder og evt. nye beslutninger om skolens hverdag bliver beskrevet, det er et vigtigt redskab til, som forældre, at holde sig orienteret
- Skolen har en hjemmeside og et intranet (Intra), der løbende opdateres.
- Der udsendes ugeplan for alle klasser senest kl.17 søndag. Planen viser indholdet i timerne og er ikke en lektieplan.
- Forældre og børn holder sig løbende orienteret på ugeplanen og klassens opslagstavle på Intra.
- På netprotokollen registrerer forældre fravær inden kl. 8 på fraværsdagen (vær dog opmærksom på, at lærerne ikke har mulighed for at svare på beskeder i netprotokollen).
- hvis I ønsker jeres barn fri ud over skoleferierne, så søges der via formular på hjemmesiden

Samtaler og møder

- Hver elev tilbydes to skole-hjemsamtaler i hvert skoleår, hvoraf den ene kan være en behovssamtale, eller anden anden form for elevstatus
- Alle klasser har to forældremøder hvert skoleår.
- Alle på lilleskolen deltager i de faste traditioner og aktiviteter, nogle er kun for elever og ansatte, andre er forældrene også inviteret - alt sammen noget der

støtter op om et tæt skole/hjem-samarbejde (foredragsaftener, forældreskole, translokation, lørdagsskole, arbejdsweekender mv.).

- Hvis der opstår behov, har vi mulighed for at samarbejde med eksterne fagpersoner (skolelæge, sundhedsplejerske, talepædagog og psykolog).

Konflikter

Der vil altid være konflikter hvor mennesker mødes, det er ikke konflikterne i sig selv, der er problemet, det er hvordan vi håndterer dem, der kan blive et problem. Derfor har vi på vi udarbejdet et konflikthåndteringskodeks, som sætter rammer for, og vejleder de ansatte i, hvordan vi kan navigere i konflikter på en frugtbar måde, som kommer alle involverede til gode. Vi forstår en konflikt som en *uoverensstemmelse*, hvor der samtidigt er *spændinger* i og mellem mennesker.

Vi er i vores konflikthåndtering optaget af, at få sat rammer op, som muliggøre at finde win/win-løsninger sammen - altså mere end blot kompromisløsninger.

Vi bruger vores konflikthåndterings værktøjskasse til at gå i dialog med forældre, hinanden og/eller børn. Når vi fornemmer en konflikt med forældre, så bestræber vi os på at tage det mundtligt, enten via telefonen eller via et møde - vi er opmærksomme på, at skriftlige beskeder kan tolkes på mange forskellige måder.

Kommunikationskodekset er udarbejdet af alle ansatte og bestyrelsen i fællesskab i skoleåret 2021-22.