

Hørsholm Lille Skole

Et trygt sted at lære

Hørsholm Lille Skole

Bestyrelsens forretningsorden

Nedenstående forretningsorden skal respektere de bestemmelser som fremgår af Vedtægt for Hørsholm Lille Skole

§1

Bestyrelsen konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingens afholdelse. Konstitueringen forstås af det medlem, der har den længste anciennitet i bestyrelsen.

Stk. 2.

Bestyrelsen vælger formand og næstformand.

Stk. 3.

Omkonstituering kan ske på et møde, hvis alle stemmeberettigede medlemmer er til stede, og et flertal af disse ønsker det.

§2

Bestyrelsen virker i møder

Stk. 2.

Der indkaldes til bestyrelsesmøde mindst 6 gange om året. Til at varetage de løbende bestyrelsesmæssige forretninger fungerer formanden, næstformanden og skolelederen som et forretningsudvalg.

Stk. 3.

Bestyrelsen indkaldes ved formandens foranstaltning.

Stk. 4.

Formanden sammensætter en dagsorden, der udsendes til medlemmerne inden bestyrelsesmøderne.

Stk. 5.

Som bestyrelsens sekretær bistår skolelederen formanden i udarbejdelse og fremsendelse af dagsordenen til bestyrelsens medlemmer.

Stk. 6.

Dagsordenen og de tilhørende bilag udsendes til bestyrelsens medlemmer i elektronisk form. Bilag som ikke findes, eller kan skaffes, i elektronisk form, kan sendes til medlemmerne i papirformat.

Stk. 7.

Bestyrelsesmøderne er normalt ikke åbne for andre end de valgte medlemmer og de tilforordnede. Bestyrelsen kan beslutte, at et møde, eller dele af et møde, med indhold af særlig interesse for forældrene, kan afholdes som et åbent møde.

§3

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når der er indkaldt til bestyrelsesmøde efter vedtægten.

§4

Et bestyrelsesmedlem kan ikke overvære eller deltage i behandlingen af punkter, hvor den pågældende har erklæret sig inhabil.

Stk. 2.

For bestyrelsesarbejdet gælder de samme habilitetsregler som i Lov om offentlig forvaltning.

§5

Dagsordenen udarbejdes sådan, at der dels er en samlet oversigt over de punkter, som ønskes behandlet og at hvert punkt, der skal behandles, udgør en selvstændig enhed.

Stk. 2.

Faste punkter på dagsordenen er

- Meddelelser
- Økonomi
- Opfølgning på verserende sager

- Eventuelt

Stk. 3.

Med undtagelse af de 4 faste punkter er det enkelte punkt opbygget således, at der først er en gennemgang af sagen. Her medtages de oplysninger, som, på tidspunktet for sagens behandling, skønnes relevante.

Herefter kommer skolelederens indstilling til punktets behandling. Skolelederen har her ret til at påføre sagen sin personlige opfattelse.

Efter skolelederens indstilling er der afsat plads til bestyrelsens beslutning.

Stk. 4.

Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til, i kort form, at få sin fra flertallets beslutning afvigende mening tilføjet referatet under punktets beslutningsdel.

Stk. 5.

Efter der er truffet beslutning om et punkt på dagsordenen, oplæser sekretæren udkastet til beslutning. Såfremt der ikke er rettelser til udkastet til beslutningsformuleringen fra medlemmerne, er det at betragte som bestyrelsens beslutning.

Stk. 6.

Det er bestyrelsen, ved formandens mellemkomst, som dikterer den tekst, der beskriver bestyrelsens beslutning.

§6

Såfremt et forslag skal afgøres ved afstemning, kræver det, at der er flere stemmer for forslaget end imod forslaget. Er der lige mange stemmer for og imod et forslag, bortfalder forslaget.

§7

Over bestyrelsens møder føres et referat med tilkendegivelse af beslutninger og eventuelt væsentlige argumenter og begrundelser. Referatet underskrives af bestyrelsens medlemmer ved næstfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 2.

Referatet opbevares i arkiv, evt. digitalt, så skolen kan gøre det tilgængeligt, uden unødigt ophold, for personer med formel tilknytning til skolen.

§8

Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt en beslutning skal offentliggøres og hvordan.

Stk. 2.

Alle beslutninger med væsentlige konsekvenser for skolens virke offentliggøres.

Således vedtaget på bestyrelsens møde den 29. maj 2018


Søren Andersen


Maja Wall


Lars Vedfelt


Katja Elberg


Louise Sylvester Toksvig


Marianne Andersen